

入園のしおり

～重要事項説明書～



藤沢市小規模保育事業A型

大庭あにまる保育園

★保育理念★

子ども一人ひとりを大切にし、個性を伸ばす保育の実践

★保育方針★

知育（あたま）・徳育（こころ）・体育（からだ）の
バランスの取れた環境の中での保育

★保育目標★

主体的に活動できる子ども
心もからだものびのびとした子ども
思いやりのある子ども



■当園における設備の概要

施設

建物	構造	鉄筋コンクリート造6階建てのうち3階
	延べ面積	170.78㎡
屋外遊戯場		公園（二番構公園）9,000㎡

主な設備

設備	部屋数	備考
ほふく室	1室	12.80㎡
保育室	1室	51.65㎡
その他	調理設備、沐浴設備、幼児用トイレ、幼児用手洗い、調乳室、事務室	

■職員の職種、員数及び職務の内容

職種	職務の内容	員数	常勤	非常勤
施設長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1	1	
主任	保育向上のための支援と改善を行う	1	1	
保育士	専門的知識及び技術をもって、園児の保育及び園児の保護者に対する保育に関する指導を行う	9	3	6
子育て支援員	保育士の保育補助業務、給食の準備等を行う	1	0	1
栄養士	専門的知識及び技術をもって、園児の給食の献立作成や調理、食育を行う。	1	1	0
調理員	給食、おやつを調理する	3	0	3
用務員	室内外の清掃、備品、玩具の消毒等を行う	2	0	2

✿受け入れ年齢

生後6ヶ月～2歳のお子さんをお預かりします。(3歳児の受け入れも場合により有)

✿保育時間

(保育標準時間の場合) 両親ともフルタイム等の共働き世帯の場合(1日6時間以上、週5日以上勤務)

	保育時間	延長保育
平日	7:00～18:00	18:00～19:00
土曜日	7:00～18:00	休園
日曜日・祝日 年末年始(12/29～1/3)	休園	休園

(保育短時間の場合) 両親のどちらかがパートタイムの共働きまたは育休中の場合(1日4時間以上、週4日以上勤務)

	保育時間	延長保育
平日	8:30～16:30	7:00～8:30/16:30～19:00
土曜日	8:30～16:30	休園
日曜日・祝日 年末年始(12/29～1/3)	休園	休園

※保育時間は家庭の状況及び保護者の就労時間に保育園と職場までの通園時間を加えた時間とします。

※仕事がお休みの日は、基本 家庭保育となります。(保育の必要性のある場合は事前にご連絡ください)

※延長保育をご利用になる場合は、園長との面接により申請をして頂きます。

※その他、特殊な事態(感染症・非常災害等)が発生した場合に休園することがあります。

※延長保育を利用する場合は、通常の保育料とは別に延長保育料が必要となります。

※土曜保育をご利用の際は、両親の土曜日就労証明書が必要となります。

土曜保育利用時は、前月25日までに利用月の「利用申込書」を提出してください。

✿延長保育料について

(保育標準時間7:00～18:00)

18:00～19:00	6000円/1時間(月極め契約)
	250円/15分(単発)
18時以降の延長保育おやつ代	50円/1回

(保育短時間8:30～16:30)

7:00～8:30 16:30～19:00	250円/15分(単発)
-----------------------	--------------

★慣らし保育について

ご家庭とは環境の違った集団で過ごすことは、心身ともに疲労します。

集団生活がスムーズに過ごせるように入園当初は慣らし保育を致します。

お子様の状態に応じ、担任と相談しながら進めて参りますのでご協力ください。

★衣類について

フード付シャツ、吊りズボン、タイツ等を避け、年齢や発達に合わせ
着脱しやすい衣服、動きやすい汚れても平気な衣服や靴をお選びください。

靴はサンダル不可、つま先、かかとのついた運動靴をご使用ください。

※すべてにわかりやすく記名してください。

※ケガや虫刺され予防のため、スカート、ひざの隠れないショートパンツはご遠慮下さい。

★通園について

●登園・降園は保護者が責任を持って送り迎えをして下さい。

●予定のお迎えの方や時間が30分以上変更になる場合は、必ず園児の保護者からご連絡
下さい。(保護者以外からのご連絡は受けられません)

●給食の都合上、9時までに登園してください。欠席・遅刻の連絡も9時までにお願いします。
遅れた場合は、給食の提供ができなくなります。

●朝食・排泄を済ませて、元気に登園できるよう生活を整えましょう。

●帰りのお迎えは、買い物や私用を控え、閉園時間を過ぎないように、早めのお迎えを
お願いします。

●ベビーカー、抱っこひもは園でお預かりいたします。

●園児の送迎は原則として徒歩、自転車をお願いします。やむを得ず車で送迎される場合、園の駐車場(畠山駐車場)
が園より徒歩3分の場所(別紙地図参照)に2台分ございます。

保育園の裏道路は原則駐車禁止となっております。

駐停車する場合は園では一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

✿午睡について

1日身体をいっぱい使って遊んだり、運動して過ごしています。

健康に過ごすために、お昼寝が必要です。

休日も家庭でも習慣づけて下さい。



✿食事について

●完全給食です。(0歳~2歳児クラスは給食費、おやつ費は保育料に含まれております)

(注) 3歳児クラスは主食費として1人当たり月額¥1,500、副食費¥4,500を徴収させていただきます。

●延長保育時のおやつは1食¥50を徴収させていただきます。

✿保育料のお支払いについて(入園日までにかながわ信用金庫にて口座開設が必要です)

●保育料は当月分を毎月20日に保護者の口座から引き落としします。滞納が続きますと、退園となる恐れがあります
ので、前日までに残高のご確認をお願いいたします。

●備品費、延長保育料等は月末締め、翌月20日にかながわ信用金庫の指定口座より
引き落とさせていただきます。

●20日が土日祝日の場合、その翌日のお引き落としとなります。

❀離乳食について

月齢に応じて、調理師が栄養士・家庭・保育園と相談の上調理します。

おおむね前期・中期・後期・完了期の4段階に分け、家庭と連絡を取りながら無理のないよう進めます。

（粉ミルクは普段お使いの物（缶等）を園でお預かりします）

❀食物アレルギーのあるお子さんについて

食物アレルギーなどで、ご心配がある場合は、随時ご相談の上対応いたします。

除去食等必要な場合は、医師の診断書（除去食申請に対する主治医意見書）が必要となります。

❀与薬について

保育園では与薬はいたしません。受診時に朝夕の投薬にしてもらえよう、保護者から医師にお願いして

ください。但し慢性の病気（持病）など特定のやむを得ない場合、医師が保育士の与薬を許可した場合のみ受け付けます。（医師に記入してもらう「与薬指示書」を提出していただきます。費用は保護者負担となります）

薬は1回づつ小分け（記名付き）にしてください。薬・与薬依頼書・薬説明書を密閉できる記名付き袋に入れてお持ちください。（ジッパー付き）



❀病気について

健康状態を考慮して、おおむね37.5℃以上の発熱・嘔吐・下痢・咳など

集団生活に差し障りがある場合、保護者の方へ連絡させていただきます。

必ず受診し、感染の疑いが無くなりましたら「登園届」を保護者が記入し、登園時にご持参ください。

❀嘔吐、便、血液、尿のついた衣服についての取り扱い

嘔吐物、便（普通便、下痢便ともに）、血液、尿などで汚れた衣類は、感染防止の為、園では洗わずにビニール袋に入れてお返しします。

❀健康管理について

内科健康診断（年2回、5月、11月）を実施いたします。

予定が決まり次第、お便りでお知らせいたします。

注） 欠席されて園で健康診断を受診できない場合、後日嘱託医にて受診します。

❀保育園でけがをした場合について

医療証・保険証を利用させていただきます。

通院・入院等の際、個人負担については園指定の保険ならびに日本スポーツ振興センターの災害共済給付金で対応しますが、それまでご家庭でお支払いをお願いします。（別紙参照）

❀連絡について

- 欠席、遅刻の連絡は、緊急の場合を除いて午前8：30～9：00間までに、電話に出た職員に理由を添えてお伝えください。
- 出張、その他で当日仕事場が異なる場合は、登園時に職員に連絡先を伝えておくようにして下さい。
- 緊急時の連絡は、保護者から提出していただいた希望先順に連絡します。
- 退園、転居、職場、家族構成、電話番号の変更等は分かり次第藤沢市保育課ならびに園職員にお知らせください。

- 大規模災害時は、園から連絡できませんので、各自お迎えに来てください。

※一時避難所 大庭小学校（藤沢市大庭） （園舎にとどまる事が危険な場合）

※広域避難場所 大庭城址公園（藤沢市大庭）

❀災害について

通常災害の発生並びに大規模地震に係る予知的情報または警戒宣言が発令された場合の措置について（台風や大雪の場合を含みます）

- 直ちに保育業務を停止し園を閉鎖します。（園児不在の場合）
- すでに園児が登園している場合には、直ちに園児の引取りをお願いします。
- 園でお預かりの間安全に十分配慮しますが、保護者の方にお渡しすることが第一の安全と考えます。なるべく早めのお迎えをお願いします。また、常に情報に注意され通常災害の発生並びに地震に係る予知的情報や警戒宣言が発令された場合には、速やかに園児を引き取りの上、保護できるように日常からその態勢を整えておいてください。勤務地域の状況により、園児の引き取りに相当の困難を伴う方は、あらかじめ代理の方を依頼し、その旨を園へお知らせください。
- 一般交通はもちろんの事、電話による連絡等も不可能になることが予想されますので、あらかじめご承知おきください。

●NTT災害用伝言ダイヤル利用について

- ・災害発生時に災害用伝言ダイヤル171のサービスを利用します。
- ・災害発生時に保育園の電話が不通になった場合、園児の所在地などの情報を録音します。
- ・保護者の皆様は171をダイヤルし、利用ガイダンスに従って再生を行ってください。
- ・利用内容 利用できる電話・・・一般電話・公衆電話等
提供開始・・・震度6以上の地震発生時等
伝言録音時間・保存時間・・・1伝言30秒以内、48時間
料金・・・通話料のみ

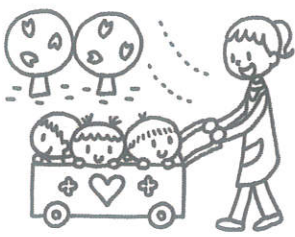
●緊急連絡網メール利用について

藤沢市保育課より台風接近、集中豪雨等における認可保育園の臨時休園措置等の連絡を受けた場合、藤沢市のホームページに掲載されるほか、保育園からも連絡メールを送ります。（ピタゴラ連絡網）登録方法は別途配布いたしますのでご登録をお願い致します。

一日の過ごし方(デイリープログラム)

0歳児

1・2歳児

・健康状態やミルク、離乳食についてお伺いします。 ・一人ひとりに合わせておむつ交換をします。 ・外気浴をしたり、ベビーカーで近くに散歩します。 ・ご家庭の進み具合に合わせます。 無理のないよう色々な食品に慣れるようにします。 ・子守唄を唄ったり、抱っこなどをして安心して眠れるようにします。	開園	7:00	開園	・健康状態についてお伺いします。
	順次登園	8:30	順次登園	・一人ひとりに合わせておむつ交換をします。
	睡眠	9:30		
	ミルク	10:00	おやつ あそび	・牛乳など簡単なものです。 ・公園あそび、散歩などからだを動かします
	離乳食	11:00	食事	・温かい給食が出ます。
	睡眠	12:00	午睡	・静かな曲をかけたり、体に触れたりして安心して眠れるようにします。
	おやつ	14:50	めざめ	・目覚めた子どもより排泄をし、保育士と一緒に遊びます。
	ミルク	15:00	おやつ	・手作りおやつが出ます。
	お帰りの会	15:30	お帰りの会	・降園までの時間を、お部屋で過ごします。 (異年齢保育)
	順次降園	16:30	順次降園	
	延長保育	18:00	延長保育	
	閉園	19:00	閉園	
月齢や個人差により時間のずれがあります。				お迎えが18時以降になる場合おやつが出ます (麦茶、クッキー、おせんべい等) 月齢や個人差により時間のずれがあります。

★週始めの登園時の布団のシーツかけ、日々の着替えやおむつの補充は保護者が行ってください。

一日の過ごし方(デイリープログラム)

3歳児

7:00	開園	・ 健康状態、降園時間等お伺いします。
8:30	順次登園	・ 自由遊び（伸び伸びと好きな遊びをします。） ・ お片付け
9:30	朝の会	・ 体操・うた・出欠確認 ・ 活動 年齢に合わせて遊ぶ。 集団遊び・造形・リズム遊び等をしたり、他のクラスとの交流をします。 ・ 散歩に出かけ、公園遊び等、自然の中で遊びます。
11:15	昼食	・ 排泄 ・ 昼食 ・ 温かい手作り給食が出ます。 ・ 友達と一緒に楽しく食べます。
12:00	歯磨き・昼寝準備	
12:20	午睡	
～		
14:30	目覚め	・ 食後のひと時を静かに過ごします。 年齢に合わせて休息時間は違います。 (年長児は読書、知育、食育あそび等、静かに過ごします)
15:00	おやつ	・ 休息の後、絵本を読んだり、室内遊びをします。
15:30	帰りの会	・ 手作りのおやつが出ます。
	順次降園	・ 帰りの会をして降園までのひと時を、異年齢のお友達と過ごします。
18:00	延長保育	
19:00	閉園	・ お迎えが遅くなる場合、延長保育のおやつが出ます。 (麦茶、クッキー、おせんべい等)

★週始めの登園時の布団のシーツかけ、日々の着替えやおむつの補充は保護者が行ってください。

《入園に際して準備していただくもの》

🍷～0・1・2歳児クラス～🍷

☆毎日もってくるもの（すべてに記名）

- ①★食事用エプロン 2枚
- ②★おしぼり（水で濡らし、ケースに入れて） 1枚

注：★印の2点はきんちゃく袋にまとめて入れてきてください。



- ③手拭きタオル 1枚（1歳児、2歳児クラスのみ・ ループがついているもの）
- ④紙おむつ （5～6枚・必ず記名する）
- ⑤連絡ノート 1冊（園指定の物を入園初日にお渡しいたします。）
- ⑥マグマグ（0歳児クラスのみ）

☆園に置いておくもの（すべてに記名）

- ①耐熱タイプの哺乳瓶、（0歳児）
- ②おしりふき（1パックを記名して）
- ③バスタオルまたは毛布（午睡用 夏季：バスタオル 冬季：フリース毛布）
- ④敷布団用シーツ（園指定のものを入園時にご購入いただきます。1枚1000円）
- ⑤着替え 3組程度（下着類も共に用意すること）
- ⑥カラー体操帽子（入園時に園指定のものをご購入いただき、週末に持ち帰ります。¥990）
- ⑦防災頭巾（1歳児、2歳児クラスは園で購入していただきます。¥2200）
（0歳児は園備え付けの物を使用します）
- ⑧大きめの袋1枚（週末にシーツ、バスタオル又は毛布を持ち帰るため、必要に応じて使用します）

お願い 1. すべての衣類、くつ、持ち物（おむつも）に名前をはっきりご記入下さい。

★無記名の場合、紛失した場合は責任を負いかねますのでご注意ください

- 2. エプロン・汚れた衣類・手拭きタオル・給食袋類は毎日お洗濯をして下さい。
- 3. シーツ・バスタオル・毛布・カラー帽子は週末（金曜日または土曜日）にお洗濯の為持ち帰ります。
- 4. おむつや着替えの在庫が少なくなりましたら、補充してください。
（おむつの在庫が無い場合、園のもの（有料/1枚50円）をお使いいただきます）
- 5. 入園時と秋の年2～3回ほど、ご家庭から箱型のティッシュペーパーのご寄付をお願いいたします。
（必要に応じて園よりお願いする場合がございます）
- 6. カラー帽子のゴムの長さ、頭囲のサイズはご家庭で調整してください。
- 7. 保育園に関係のない私物（おもちゃ等）は持たせないでください。
鞆に付けるキーホルダー等の装飾品も事故防止の為、禁止させていただきます。
万が一、持参し紛失、破損等しても園では一切責任は負いかねます。
- 8. 園舎内でご自分のお子さんに食べ物を食べさせないでください。
アレルギーをもったお子さんが落ちているかけらに触れるだけでアレルギー症状が出る場合があります。

《入園に際して準備していただくもの》

🌸～3歳児～🌸

❁毎日もってくるもの（すべてに記名）

★おしぼり（水で濡らし、ケースに入れて） 1枚

★はし 1膳

注：★印の2点はきんちゃく袋にまとめて入れてきてください。

手拭きタオル（ループ付） 1枚

連絡ノート 1冊（園指定の物を入園初日にお渡しいたします。）



❁園に置いておくもの（すべてに記名・または名札を縫い付ける）

バスタオルまたは毛布（午睡用 夏季：バスタオル 冬季：フリース毛布）

昼寝用シーツ（園指定のものを購入していただきます。1枚1000円）

着替え 3組（下着類も共に用意すること）

カラー帽子（入園時に園指定のものをご購入いただき、週末に持ち帰ります）

防災頭巾（園にてご購入いただきます。2200円）

お願い

1. すべての衣類、くつ、持ち物に名前をはっきりご記入下さい。

注意：シーツ、毛布等は大きく記入または縫い付けてください

2. 汚れた衣類・手拭きタオル・給食袋類は毎日お洗濯をして下さい。

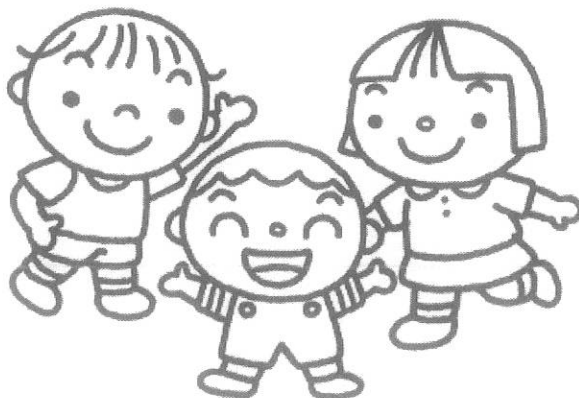
3. 歯ブラシも毎日ご家庭で洗浄し、清潔なものを持たせてください。

4. バスタオル・毛布・シーツ・カラー帽子は週末（金または土曜日）にお洗濯の為持

5. 着替えの在庫が少なくなりましたら補充してください。

6. 保育園に関係のない私物（おもちゃ、シール、絵本等）は持たせないでください。

万が一紛失しても、園では一切責任は負いかねます。



☆感染症について

◎登園停止をお願いする感染症

病名	出席停止期間（めやす）
菌性赤痢	治癒するまで。
インフルエンザ	解熱した後3日を経過するまで。
百日咳	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗生物質製剤による治療が終了するまで。
はしか	解熱した後3日を経過するまで。
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫れが発現した後5日を経過し腫れが消失するまで。
風疹（三日ばしか）	発疹が消失するまで。
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹がかさぶたになるまで。
咽頭結膜炎（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで。
結核	医師が伝染の恐れがないと認めるまで。
腸管出血性大腸菌感染症（O-157）	
流行性角結膜炎（はやり目）	
急性出血結膜炎（アポロ熱）	

学校保険法施行規則20条より

◎登園停止ではないが伝染の恐れがある場合、休んでいただくこともあります。

病名	登園の基準
溶連菌感染症	医師が感染の恐れがないと認めた後で登園するようお願いします。
手足口病	
ヘルパンギーナ	
マイコプラズマ感染症	
伝染性紅斑（リンゴ病）	
アタマシラミ	
水イボ	医師の判断による
とびひ	
流行性嘔吐下痢症	

注）水イボ・とびひについては、つぶれたり、かいてしまう場合もあるので登園の場合はガーゼで被って下さい。

大庭あにまる保育園 年間行事

★詳細、日程は決まり次第、園から各ご家庭に園だより、連絡ノート、お便り等でお知らせいたします。

4月	入園・慣らし保育開始 <u>0歳児クラス懇談会</u> <u>2歳児クラス懇談会</u> 身体測定 避難訓練 お誕生日会		10月	<u>保育参観(公園遊び等)</u> お誕生日会 身体測定 避難訓練	
5月	内科健診 身体測定 避難訓練 お誕生日会 <u>1歳児クラス懇談会</u>		11月	消防署見学 お誕生日会 内科健診 身体測定 避難訓練 いるか組交流会(善行あにまる保育園)	
6月	身体測定 避難訓練 お誕生日会		12月	<u>保育参観(クリスマス会)</u> お誕生日会 身体測定 避難訓練	
7月	水遊び お誕生日会 身体測定 避難訓練		1月	お誕生日会 身体測定 避難訓練	
8月	水遊び お誕生日会 身体測定 避難訓練 <u>個人面談月間(2歳児クラス)</u>		2月	節分(豆まき) お誕生日会 身体測定 避難訓練	
9月	お誕生日会 避難訓練 身体測定 <u>個人面談月間(0、1歳児クラス)</u>		3月	お誕生日会 身体測定 避難訓練 <u>卒園式(卒園児の保護者のみ参加)</u>	

★太字の二重線は保護者の皆さんにもご参加いただく行事です。

★予定は都合により変更になる場合があります。

大庭あにまる保育園



〒251-0871

神奈川県藤沢市大庭5404-7 湘南エスパス 3F

TEL 0466-41-9735

FAX 0466-41-9737

ホームページ: <http://www.animal-hoikuen.net/oba/>

メールアドレス: noda10@animal-hoikuen.net

施設長	野田 康子
対象児童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする満3歳未満の小学校修学前児童
認可定員	0歳児 3人・1歳児 8人・2歳児 8人(最大22名まで可)
利用定員	満1歳以上3歳未満の児童 16人 満1歳未満の児童 3人
開設年月日	平成30年4月1日

名称	株式会社 了解
所在地	神奈川県藤沢市善行7-3-5
電話番号	0466-84-2358
代表者氏名	代表取締役 玉野 英和

★連携施設

①善行あにまる保育園（認可保育施設）

運営主体	株式会社 了解
所在地	藤沢市善行7-3-5 ブランシェ善行1F
連携内容	集団保育を体験させるための機会の設定 当園における保育の提供終了後の継続的な受け入れ

※藤沢市への利用申し込みが必要となります。

★嘱託医

医療機関名称	石井小児科医院
医院長名	石井 理文
所在地	藤沢市大庭5061-9
電話番号	0466-88-1122

★苦情受付窓口

保育園	野田 康子	TEL 0466-41-9735 FAX 0466-41-9737
第三者委員	鈴木 貴士	TEL 080-3015-2746（行政書士）
	副島 純子	TEL 0466-87-6325（大庭地区民生委員）

入園後に徴収させていただく金額リスト

保護者の皆様のご協力をおねがいいたします。

入園時に徴収させていただくもの

文具費	¥ 1000(入園時のみ)
防災頭巾代(1,2歳児)	¥ 2200(入園時のみ)
午睡用布団シート	¥ 1000(入園時のみ)
カラー帽子	¥ 990(入園時のみ)
連絡帳	¥ 210(年に数回)
卒園アルバム代	¥3500～4000(2歳児クラス)

その他

延長保育料	P2参照
延長保育おやつ代(1食)	¥50
おむつ代(1枚)	¥50

3歳児クラス～

主食費(月額)	¥1,500
副食費(月額)	¥4,500

★備品代は、業者の都合で変更がある場合がありますのでご承知おきください。

★連絡帳は使い切る毎に年度途中でも再購入していただきます。

